



T F R

TELEMATICO

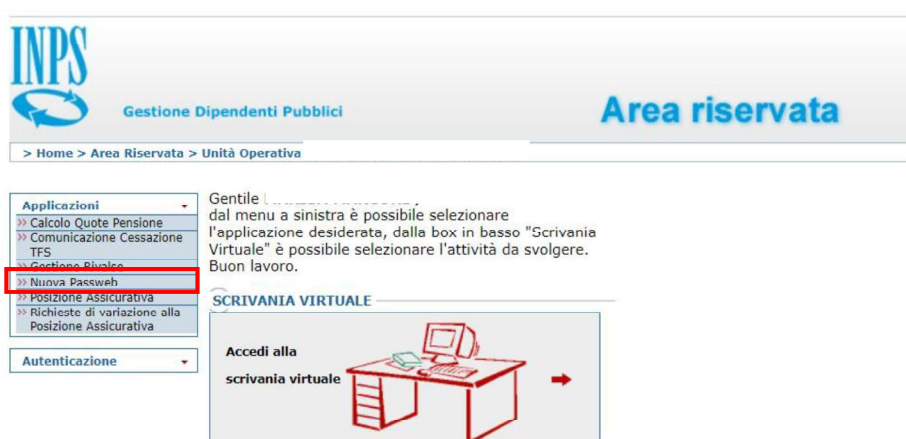
PROCEDURA di lavorazione in Nuova Passweb nuovo processo integrato tra la prestazione TFR e la Posizione Assicurativa

Il nuovo processo di telematizzazione del trattamento di fine rapporto TFR dei dipendenti pubblici ha l'obiettivo di superare le criticità derivanti dall'invio da parte delle Amministrazioni dei modelli TFR1/TFR2, riepilogativi dei servizi e delle retribuzioni utili alla definizione della prestazione, acquisendo direttamente dalla Posizione Assicurativa i dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione del TFR ai sensi del DPCM 20 dicembre 1999 e ss.mm.

Il processo è attivato dall'inserimento in Nuova Passweb dell'**Ultimo miglio TFR** da parte dell'Amministrazione, ultimo datore di lavoro presso cui è avvenuta la cessazione, come di seguito indicato ad opera dell'**ESECUTORE PASSWEB**:

1. PRESA IN CARICO della POSIZIONE

1.1 L'operatore accede all'elenco delle Applicazioni selezionando **Nuova Passweb**:



The screenshot displays the INPS 'Area riservata' interface. At the top left is the INPS logo and the text 'Gestione Dipendenti Pubblici'. At the top right is 'Area riservata'. Below the header is a breadcrumb trail: '> Home > Area Riservata > Unità Operativa'. On the left, there is a vertical menu under the heading 'Applicazioni' with the following items: '>> Calcolo Quote Pensione', '>> Comunicazione Cessazione TFR', '>> Gestione Rivalore', '>> Nuova Passweb' (highlighted with a red box), '>> Posizione Assicurativa', and '>> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa'. Below this menu is an 'Autenticazione' dropdown. To the right of the menu, there is a text block: 'Gentile dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere. Buon lavoro.' Below this text is a section titled 'SCRIVANIA VIRTUALE' containing the text 'Accedi alla scrivania virtuale' and a red-outlined icon of a desk with a computer monitor and keyboard, with a red arrow pointing to the right.

1.2 Procede alla ricerca dell'iscritto tramite la funzione **INTERROGAZIONI** e quindi **RICERCA ISCRITTO**:



1.3 Nella schermata ottenuta, digitando il Codice Fiscale o Cognome/Nome e attivando il pulsante **CERCA** ottiene la posizione desiderata, se i dati sono corretti:



1.4 Dopo aver attivato la ricerca, spunta la **freccia rossa** ed attiva il pulsante **RICHIESTA LAVORAZIONE**

The screenshot shows the 'Nuova Posizione Assicurativa' web application. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and the title 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti'. The main content area is titled 'Lista Posizioni assicurative' and contains a form with various input fields for searching positions, such as 'Ente sede di servizio', 'CF Ente - Progressivo', 'Sede legale', 'Ente di appartenenza(*)', 'Codice fiscale iscritto', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Stato', 'Data Blocca Iscritto', and 'Download PA'. A red circle highlights the 'Richiedi Lavoro' button in the bottom right corner of the form. Below the form is a table with the following data:

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data Blocca Iscritto	Download PA
VERDI	GIUSEPPE			BUSSETO	Libero		

A red circle highlights the first row of the table, specifically the 'VERDI' and 'GIUSEPPE' entries.

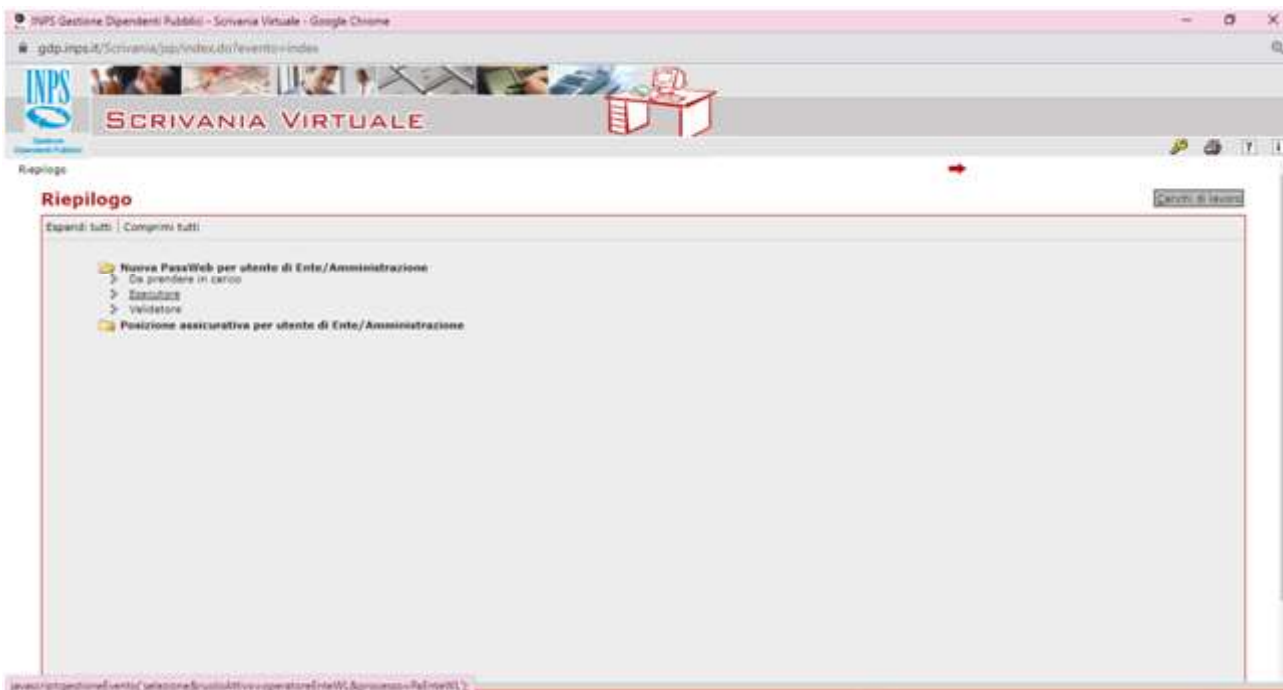
1.5 La successiva finestra permette di scegliere la **DESCRIZIONE RICHIESTA LAVORAZIONE**. Per quanto attiene il **TFR** si andrà ad operare **esclusivamente** in **ATTIVITA' DI SERVIZIO**, spuntando il checkbox **AUTOASSEGNAZIONE** ed inserendo una nota esplicativa circa l'attività che verrà svolta. Premendo il tasto **SALVA**, la posizione desiderata verrà collocata sulla scrivania dell'**ESECUTORE**:

The screenshot shows the 'Acquisizione Richiesta Lavorazione' web application. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and the title 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti'. The main content area is titled 'Acquisizione Richiesta Lavorazione' and contains a form with the following fields: 'Descrizione richiesta' (with a dropdown menu set to 'Attività di servizio'), 'Autoassegnazione' (checkbox checked), and 'Note' (with a text area containing 'INSERIMENTO DATI U.M. TFR'). A red circle highlights the 'Salva' button in the bottom right corner of the form.

2. SEZIONI DELLA SCRIVANIA VIRTUALE:

- **Da prendere in carico** = scheda che contiene le posizioni **assegnate** da INPS con la descrizione dell'intervento richiesto
- **ESECUTORE** = scheda che contiene le posizioni prese in carico in **autoassegnazione** e quelle prese in carico da attivazione INPS
- **VALIDATORE** = scheda che contiene le posizioni lavorate dall'ESECUTORE da **certificare** e **approvare** per il rilascio ad INPS

2.1 Accedere al dettaglio di ogni scheda per visualizzare la **CODA di LAVORAZIONE**



2.2 Cliccare sulla **freccia rossa** per visualizzare la **LISTA RICHIESTE LAVORAZIONE** per posizione

gdp.inps.it/scrivania/gp/index.do?evento=index

SCRIVANIA VIRTUALE

Riepilogo > Code di lavoro

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico **Esecutore** Validatore

Trovate un elemento:

Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Carica Ricale	Descrizione Richiesta	Nota	Stile assegnazione	Hitrate	Data richiesta
Lezioni	VERDI	GIUSEPPE			Attività di servizio	INSERIMENTO DATI U.M. TFR	27/10/2023		27/10/2023

gdp.inps.it/gestione/Ente/Ente/Lezioni/Lezioni

Nuova Posizione Assicurativa - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=362511358&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

SCRIVANIA VIRTUALE

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe

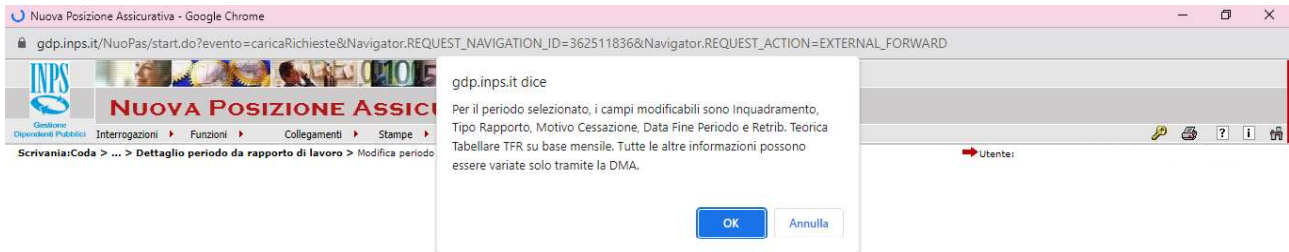
Lista Richieste Lavorazione

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
Attività di servizio			INSERIMENTO DATI U.M. TFR		27/10/2023	27/10/2023

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
Circolare 185 del 14/12/2021	Con l'uscita della Circolare 185 del 14/12/2021, le amministrazioni sono invitate ad utilizzare, ai fini della comunicazione dei dati giuridico-economici idonei alla liquidazione del TFR, il nuovo processo integrato descritto nella Circolare. A partire dal 1° Aprile 2022 la funzione di Ultimo Miglio TFR è disponibile a tutte le amministrazioni abilitate a Nuova Passweb. Pertanto, non è necessario inoltrare alcuna richiesta di autorizzazione aggiuntiva. Ulteriori indicazioni sull'utilizzo della funzione Ultimo Miglio TFR sono riportate nel Manuale di Passweb scaricabile dal sito www.inps.it . ATTENZIONE: Si precisa che gli Istituti scolastici dovranno utilizzare la nuova funzionalità "Ultimo Miglio TFR" solo in relazione ai rapporti di lavoro a TEMPO INDETERMINATO, vale a dire quelli per i quali, in base a quanto precisato dal MIUR-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione con nota prot. 0019391 del 16 dicembre 2014, le singole Istituzioni scolastiche presso le quali si è risolto il rapporto di lavoro elaborano i modelli TFR1 e TFR2 cartacei. La comunicazione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo TFR relativo ai contratti di lavoro a TEMPO DETERMINATO continua ad avvenire attraverso il flusso telematico Ministero dell'Istruzione/MEF (circolare congiunta MIUR/ex Indpa n. 30 del 15 luglio 2004, prot. n. 173/N, avente per oggetto: "Acquisizione telematica dei dati relativi al Tfr del personale del comparto scuola assunto a tempo determinato"). Per tale flusso, a partire dal 1 settembre 2018, è stata attivata la fase della procedura che prevede un unico canale di comunicazione basato sulla cooperazione applicativa attraverso una "Porta di Dominio" tra il sistema SIDI del MIUR ed il sistema InPA del MEF, che ad oggi invia la quasi totalità delle comunicazioni TFR1 e TFR2 telematiche.
Sistemazione Massiva del personale del Dipartimento della Polizia di Stato	15 Febbraio 2023 - Si informa che la sistemazione massiva, fatta in collaborazione con il Datore di Lavoro, delle posizioni del DAP e della Polizia di Stato sono state completate. Tale attività ha riguardato il periodo compreso tra l'anno 1993 e l'anno 2014 con riferimento alle posizioni che, al momento dell'inizio lavorazione, sono risultate vigenti.
Richiesta Assistenza Applicativa SIN	Dal 10 Maggio 2022, gli operatori di Ente possono sottoporre i ticket/segnalazioni di anomalie utilizzando il form preposto disponibile sulla Home Page di accesso al sistema, cliccando in calce alla pagina, sulla dicitura "Richiesta Assistenza Applicativa SIN".
Funzione di Ultimo Miglio TFR	La funzione di inserimento ultimo miglio TFR è stata migliorata per risolvere le tipologie di ticket aperti negli ultimi due mesi. Per approfondire, gli operatori di sede possono consultare la relativa Nota di Release e gli operatori di ente la manualistica di Nuova Passweb e del processo integrato tra TFR e PA sul sito www.inps.it . In questa fase iniziale di avvio delle procedure sul processo integrato tra TFR e Posizione Assicurativa, per eventuali dubbi o problemi, è possibile scrivere alla mail istituzionale SegreteriaTFRPA@inps.it o al numero 0676941111 .
Circolare 125 del 4/11/2022	Con l'uscita della Circolare 125 del 4/11/2022, le amministrazioni sono invitate ad utilizzare, ai fini della comunicazione dei dati giuridico-economici idonei alla certificazione del TFS cedibile e alla liquidazione del TFS, il nuovo processo integrato descritto nella Circolare. La funzione di Ultimo Miglio TFS è disponibile a tutte le amministrazioni abilitate a Nuova Passweb. Pertanto, non è necessario inoltrare alcuna richiesta di autorizzazione aggiuntiva. Ulteriori indicazioni sull'utilizzo della funzione Ultimo Miglio TFS sono riportate nel Manuale di Passweb scaricabile dal sito www.inps.it . Per eventuali dubbi o problemi in relazione al flusso telematico TFS, gli operatori degli Enti e delle Strutture Territoriali possono scrivere alla mail istituzionale SegreteriaTFRPA@inps.it .
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Ricongiunzioni Onerose fino al 20/10/2011, Contribuzione Figurativa fino al 20/10/2011, Determinazione Pensione fino al 31/08/2023, Determinazione Pensione fino al 15/10/2022.

ATTENZIONE: in caso di **posizione consolidata** è possibile apportare modifiche alla posizione assicurativa, **sul periodo di interesse**, secondo le indicazioni di volta in volta segnalate dal sistema:



3. CONTROLLI e/o MODIFICHE su POSIZIONE ASSICURATIVA ai fini TFR

3.1. Dal menù INTERROGAZIONI attivare LISTA RAPPORTI DI LAVORO → LISTA PER TIPO IMPIEGO ED ISCRIZIONE

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
Circolare 185 del 14/12/2021	Con l'uscita della Circolare 185 del 14/12/2021, le amministrazioni sono invitate ad utilizzare, ai fini della comunicazione dei dati giuridico-economici idonei alla liquidazione del TFR, il nuovo processo integrato descritto nella Circolare. A partire dal 1° Aprile 2022 la funzione di Ultimo Miglio TFR è disponibile a tutte le amministrazioni abilitate a Nuova Posizione. Pertanto, non è necessario inoltrare alcuna richiesta di autorizzazione aggiuntiva. Ulteriori indicazioni sull'utilizzo della funzione Ultimo Miglio TFR sono riportate nel Manuale di Posweb scaricabile dal sito www.inps.it. ATTENZIONE: Si precisa che gli Istituti scolastici dovranno utilizzare la nuova funzionalità "Ultimo miglio TFR" solo in relazione ai rapporti di lavoro a TEMPO INDETERMINATO, vale a dire quelli per i quali, in base a quanto previsto dal HGUR-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - con nota prot. 0019391 del 14 dicembre 2014, le singole Istituzioni scolastiche presso le quali si è inserito il rapporto di lavoro elaborano i modelli TFR1 e TFR2 cartacei. La comunicazione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo TFR relativo ai contratti di lavoro a TEMPO DETERMINATO continua ad avvenire attraverso il flusso telematico Ministero dell'Istruzione/MEF (circolare congiunta HGUR/ex Indag n. 30 del 15 luglio 2004, prot. n. 173/N, avente per oggetto: "Acquisizione telematica dei dati relativi ai Tfr del personale del comparto scuola assunto a tempo determinato"). Per tale flusso, a partire dal 1 settembre 2015 è stata attivata la fase della procedura che prevede un unico canale di comunicazione basato sulla cooperazione applicativa attraverso una "Porta di Servizio" tra il sistema SIDI del HGUR ed il sistema HoRA del MEF, che ad oggi invia la quasi totalità delle comunicazioni TFR1 e TFR2 telematiche.
Sistemazione Massiva del personale del Dipartimento della Polizia di Stato	15 Febbraio 2023 - Si informa che la sistemazione massiva, fatta in collaborazione con il Datore di Lavoro, delle posizioni del DAP e della Polizia di Stato sono state completate. Tale attività ha riguardato il periodo compreso tra l'anno 1993 e l'anno 2014 con riferimento alle posizioni che, al momento dell'inizio lavorazione, sono risultate vigenti.
Richiesta Assistenza Applicativa SDN	Dal 10 Maggio 2022, gli operatori di Ente possono sottomettere i ticket/segnalazioni di anomalie utilizzando il form preposto disponibile sulla Home Page di accesso al sistema, cliccando in calce alla pagina, sulla dicitura "Richiesta Assistenza Applicativa SDN".

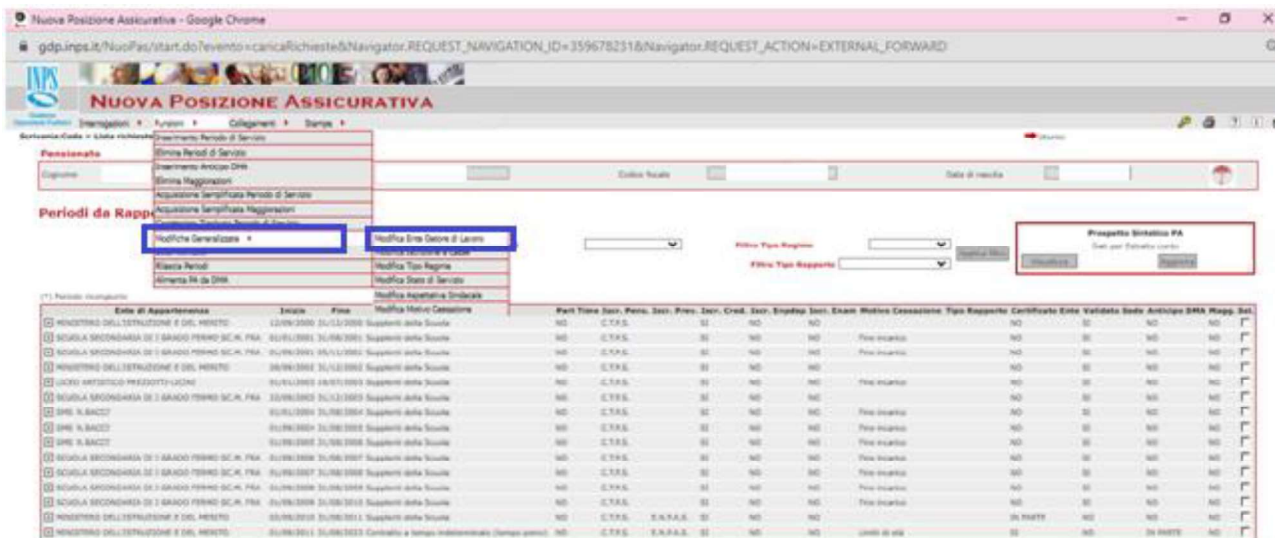
3.2 Identificare il periodo utile al TFR senza soluzione di continuità dalla data di cessazione a ritroso nel tempo fino al primo stacco contrattuale:

Ente di appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part. Time	Inscr. Pensi.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Esodop.	Inscr. Esam.	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Esito	Validato Sede	Anticipo GISA	Magg. Sel.
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	12/08/2000	21/12/2000	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO			NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERHO SC.R. PRA	01/01/2001	31/08/2001	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERHO SC.R. PRA	01/09/2001	05/11/2001	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	30/06/2002	31/12/2002	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO			NO	SI	NO	NO
LICEO ARTISTICO PREZIOSOTTI-LICINE	01/01/2003	18/07/2003	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERHO SC.R. PRA	22/08/2003	31/12/2003	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO			NO	SI	NO	NO
SMS "M.BACCI"	01/01/2004	31/08/2004	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SMS "M.BACCI"	01/09/2004	31/08/2005	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SMS "M.BACCI"	01/09/2005	31/08/2006	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERHO SC.R. PRA	01/09/2006	31/08/2007	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERHO SC.R. PRA	01/09/2007	31/08/2008	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERHO SC.R. PRA	01/09/2008	31/08/2009	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERHO SC.R. PRA	01/09/2009	31/08/2010	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	SI	NO	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PERHO SC.R. PRA	02/09/2010	31/12/2010	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	E.N.A.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/01/2011	31/08/2011	Supplenti della Scuola	NO	C.T.A.S.	E.N.A.A.S.	SI	NO	NO	Fine incarico		SI	NO	NO	NO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/09/2011	31/08/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.A.S.	E.N.A.A.S.	SI	NO	NO	Limiti di età		SI	NO	SI PARTS	NO

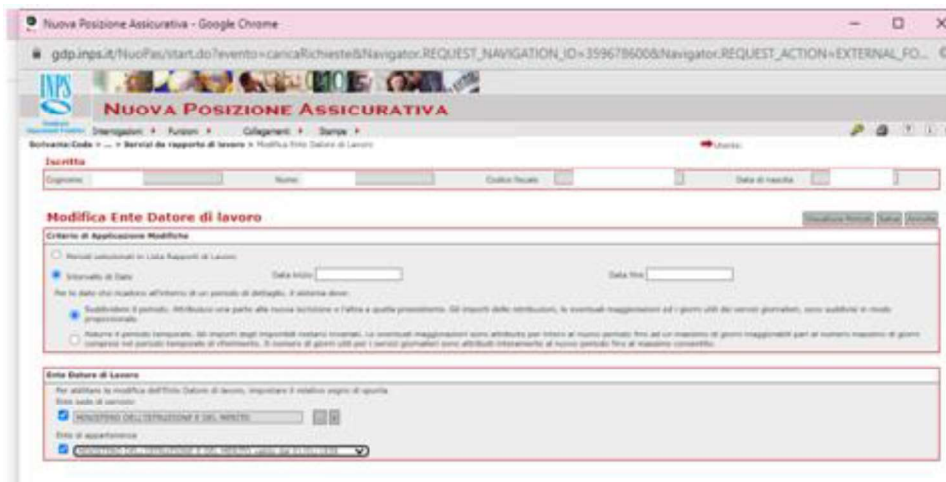
3.3 Dal 1° giorno utile ai fini del TFR devono essere presenti in posizione i seguenti dati:

- l'ENTE di APPARTENENZA deve essere valorizzato come **MINISTERO ISTRUZIONE e MERITO**
- il TIPO REGIME deve essere valorizzato come **TFR**
- la CASSA PREVIDENZIALE deve essere valorizzata come **ENPAS**
- il MOTIVO CESSAZIONE deve essere valorizzato **SOLO** alla data di cessazione del rapporto di lavoro

3.3.1 Per modificare l'Ente di Appartenenza utilizzare la funzione **MODIFICHE GENERALIZZATE**
 → **MODIFICA ENTE DATORE DI LAVORO**



ENTE DI APPARTENENZA = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
 cod. fisc. 80185250588 progressivo 00000



In esito agli interventi effettuati, la posizione risulta così modificata:

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=362512332&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Filtro Iscrizioni | Filtro Segnalazioni | Filtro Tipo Regime

Filtro Tipo Servizio | Filtro Sede di Servizio | Filtro Tipo Rapporto

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto

Visualizza | Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Inscr. Pens.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Enpdep	Inscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DNA	Magg. Sel.
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	12/09/2000	31/12/2000	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	01/01/2001	31/08/2001	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	01/09/2001	05/11/2001	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	26/09/2002	31/12/2002	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO
LICEO ARTISTICO PREZIOTTI-LICINI	01/01/2003	19/07/2003	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	22/09/2003	31/12/2003	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO
SMS 'A.BACCI'	01/01/2004	31/08/2004	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SMS 'A.BACCI'	01/09/2004	31/08/2005	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SMS 'A.BACCI'	01/09/2005	31/08/2006	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	01/09/2006	31/08/2007	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	01/09/2007	31/08/2008	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	01/09/2008	31/08/2009	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	01/09/2009	31/08/2010	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	02/09/2010	31/08/2011	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	NO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/09/2011	31/08/2022	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.R.S.	E.N.D.A.S.	SI	NO	NO	Limiti di età		IN PARTE	NO	IN PARTE	NO

3.3.2 Utilizzare la funzione LISTA RAPPORTI DI LAVORO → LISTA PERIODI PER REGIME PREVIDENZIALE per verificare la presenza del TIPO REGIME = TFR

Nuova Posizione Assicurativa - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=357425588&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Pensionati | Cognome | Codice Fiscale | Data di nascita

Periodi | Filtro Tipo Servizio

Lista Rapporti di Lavoro

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Leverazioni PA

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da wife

Lista Enti Gestore per iscritto

Lista per Tipo Impiego ed Iscrizione

Lista per anno e retribuzione

Lista periodi di conguaglio

Lista periodi servizio con conguaglio

Lista periodi figurativi

Consultazione impossibili per servizio

Lista periodi per regime previdenziale

Lista periodi cassa senza ONI TFR

Lista ultimi mesi TFR scollegati

Bonifica Regime periodi cassa EMPAS

Lista Conguagli Mensili

Filtro Tipo Regime

Filtro Tipo Rapporto

Applica filtro

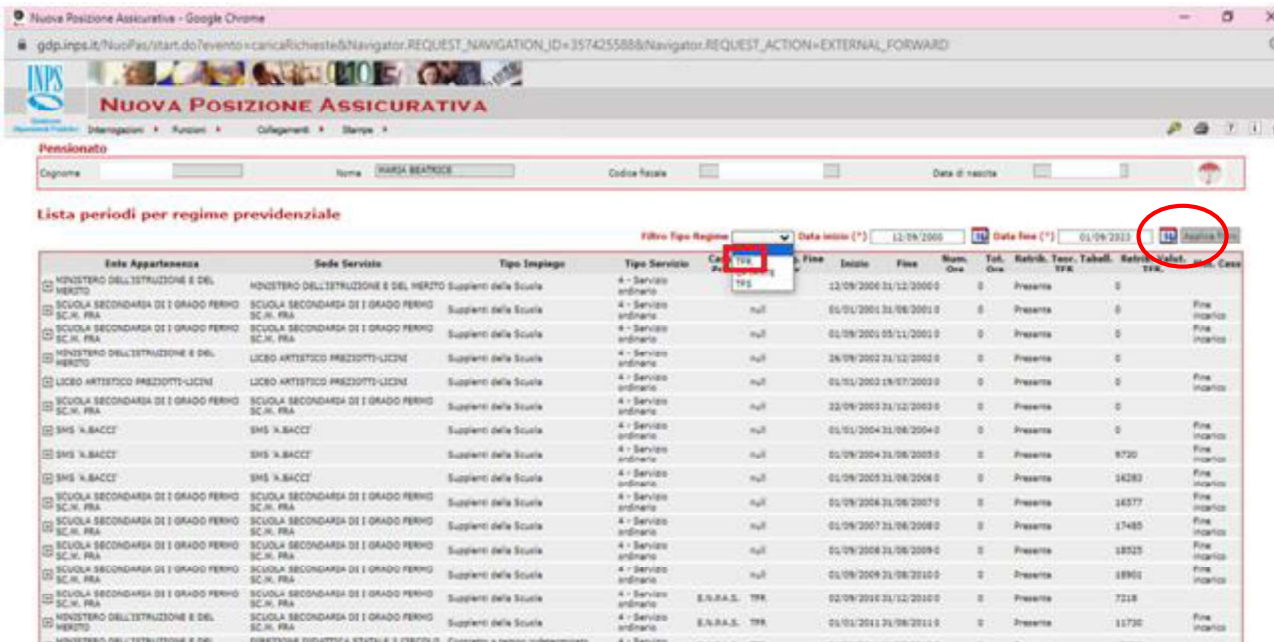
Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto

Visualizza | Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Inscr. Pens.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Enpdep	Inscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DNA	Magg. Sel.
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	12/09/2000	31/12/2000	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	01/01/2001	31/08/2001	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	01/09/2001	05/11/2001	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	26/09/2002	31/12/2002	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO
LICEO ARTISTICO PREZIOTTI-LICINI	01/01/2003	19/07/2003	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	22/09/2003	31/12/2003	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO			NO	SI	NO	NO
SMS 'A.BACCI'	01/01/2004	31/08/2004	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SMS 'A.BACCI'	01/09/2004	31/08/2005	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SMS 'A.BACCI'	01/09/2005	31/08/2006	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI I	01/09/2006	31/08/2007	Supplenti della Scuola	NO	C.T.R.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO

Dalla tendina **FILTRO TIPO REGIME** selezionare **TFR** e cliccare su **APPLICA FILTRO**, verranno evidenziati tutti i periodi che contengono il valore richiesto. Verificare che tra questi siano presenti **TUTTI** i periodi utili al TFR, in caso contrario inserire su ogni periodo di servizio il valore **TIPO REGIME** mancante.



3.4 Per verificare la presenza delle retribuzioni **TEORICA TABELLARE TFR** e **TEORICA VALUTABILE TFR** da **INTERROGAZIONI** → **LISTA PERIODI PER REGIME PREVIDENZIALE**



ESEMPIO PRATICO 1)

Selezionare il periodo utile al TFR precedentemente individuato: le retribuzioni **TEORICHE** e **VIRTUALI** sono presenti (fig. 1), cliccando sul segno vicino all'Ente di Appartenenza si visualizza il dettaglio di ciascun periodo (fig. 2), il mese di dicembre è comprensivo del rateo di tredicesima.

Fig.1

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista periodi per regime previdenziale

Filtro Tipo Regime Data inizio (*) Data fine (*)

Ente Appartenenza	Sede Servizio	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Cassa Prev	Tipo Reg. Fine Serv	Inizio	Fine	Num. Ore	Tot. Ore	Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	Mot. Cess
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Supplenti della Scuola	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	02/09/2010	31/12/2010	0	0	Presente	7218	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Supplenti della Scuola	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/01/2011	31/07/2011	0	0	Presente	10263	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Supplenti della Scuola	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/08/2011	31/08/2011	0	0	Presente	1466	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2011	31/07/2012	0	0	Presente	17930	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/08/2012	30/09/2012	0	0	Presente	2932	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Civiltà o tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/10/2012	31/08/2020	0	0	Presente	169307	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2020	31/08/2023	0	0	Presente	72128	Limiti di età

Fig. 2

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista periodi per regime previdenziale

Filtro Tipo Regime Data inizio (*) Data fine (*)

Ente Appartenenza	Sede Servizio	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Cassa Prev	Tipo Reg. Fine Serv	Inizio	Fine	Num. Ore	Tot. Ore	Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	Mot. Cess
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	Supplenti della Scuola	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	02/09/2010	31/12/2010	0	0	Presente	7218	
										Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	
										1417		
										1466		
										1466		
										2868		
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO FERMO S.C.M. FRA	Supplenti della Scuola	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/01/2011	31/07/2011	0	0	Presente	10263	
										Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	
										1466		
										1466		
										1466		
										1466		
										1466		
										1466		
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	Supplenti della Scuola	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/08/2011	31/08/2011	0	0	Presente	1466	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2011	31/07/2012	0	0	Presente	17930	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/08/2012	30/09/2012	0	0	Presente	2932	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/10/2012	31/08/2020	0	0	Presente	169307	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO		Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2020	31/08/2023	0	0	Presente	72049	Limiti di

ESEMPIO PRATICO 2)

Selezionare il periodo utile al TFR precedentemente individuato, modificare l'ENTE DI APPARTENENZA che deve essere lo stesso ENTE alla cessazione (**Ministero dell'Istruzione e del Merito**), inserire le retribuzioni **TEORICHE** e **VIRTUALI assenti**. Le DMA per compensi accessori dal 2013 al 2019 devono essere valorizzate come RETRIBUZIONI ACCESSORIE senza l'indicazione del tipo regime.

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania:Coda > ... > Apri Ricerca Periodi Sistemazione PA > Periodi Sistemazione PA

Utente:

Iscritto

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Lista periodi per regime previdenziale

Filtro Tipo Regime _____ Data inizio (*) 02/09/2010 31 Data fine (*) 31/07/2023 31 Applica filtro

Ente Appartenenza	Sede Servizio	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Cassa Prev.	Tipo Reg. Fine Serv.	Inizio	Fine	Num. Ore	Tot. Ore	Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	Mot. Cess.
<input type="checkbox"/> CIRCOLO DIDATTICO	CIRCOLO DIDATTICO	Supplenti della Scuola	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	02/09/2010	31/08/2011	0	0	Assente	0	
<input type="checkbox"/> CIRCOLO DIDATTICO	CIRCOLO DIDATTICO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2011	31/08/2012	0	0	Assente	0	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	ISTITUTO COMPRENSIVO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2012	30/09/2012	0	0	Assente	0	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	I.S.C.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/10/2012	31/10/2017	0	0	Presente	101942	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/11/2017	31/08/2018	0	0	Presente	18362	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	IST.TECN. COMMERCIALI E PER	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	IHK	01/09/2018	31/10/2019	0	0	Presente	20000	
<input type="checkbox"/> RETRIBUZIONE ACCESSORIA		Contratto a tempo determinato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario		null	01/10/2019	31/10/2019	0	0	Presente	1682	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	IST.TECN. COMMERCIALI E PER	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/11/2019	31/08/2021	0	0	Presente	41400	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	ISTITUTO COMPRENSIVO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2021	31/08/2022	0	0	Presente	23522	
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	LICEO CLASSICO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2022	31/07/2023	0	0	Presente	29823	

Cliccando sul segno vicino all'Ente di Appartenenza si visualizza il dettaglio di ciascun periodo.

Inserire la **RETRIBUZIONE TEORICA TABELLARE TFR** su base mensile, corrispondente ad **1/12mo** dello Stipendio Tabellare annuo + IIS + Posizione economica + eventuale assegno AD PERSONAM + dal 01/01/2006 RPD o CIA

Inserire la **RETRIBUZIONE VALUTABILE TFR** corrispondente alla retribuzione **effettivamente** corrisposta nel periodo di riferimento (Retribuzione tabellare al netto di assenze senza retribuzione o con retribuzione ridotta) – nel mese di dicembre aggiungere il rateo di tredicesima.

ENTRAMBE LE RETRIBUZIONI SONO RAPPORTATE ALL'ORARIO DI SERVIZIO SVOLTO

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania:Coda > ... > Apri Ricerca Periodi Sistemazione PA > Periodi Sistemazione PA

Utente:

Lista periodi per regime previdenziale

Filtro Tipo Regime _____ Data inizio (*) 02/09/2010 31 Data fine (*) 31/07/2023 31 Applica filtro

Ente Appartenenza	Sede Servizio	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Cassa Prev.	Tipo Reg. Fine Serv.	Inizio	Fine	Num. Ore	Tot. Ore	Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	Mot. Cess.
<input type="checkbox"/> CIRCOLO DIDATTICO	CIRCOLO DIDATTICO	Supplenti della Scuola	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	02/09/2010	31/08/2011	0	0	Assente	0	
						Inizio	Fine	Num. Ore	Tot. Ore	Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	
						02/09/2010	31/12/2010	0	0			
						01/01/2011	31/08/2011	0	0			
<input type="checkbox"/> CIRCOLO DIDATTICO	CIRCOLO DIDATTICO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2011	31/08/2012	0	0	Assente	0	
						Inizio	Fine	Num. Ore	Tot. Ore	Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	
						01/09/2011	31/12/2011	0	0			
						01/01/2012	31/01/2012	0	0			
						01/02/2012	29/02/2012	0	0			
						01/03/2012	31/03/2012	0	0			
						01/04/2012	30/04/2012	0	0			
						01/05/2012	31/05/2012	0	0			
						01/06/2012	30/06/2012	0	0			
						01/07/2012	31/07/2012	0	0			
						01/08/2012	31/08/2012	0	0			
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	ISTITUTO COMPRENSIVO	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/09/2012	30/09/2012	0	0	Assente	0	
						Inizio	Fine	Num. Ore	Tot. Ore	Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	
						01/09/2012	30/09/2012	0	0			
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	I.S.C.	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario	E.N.P.A.S.	TFR	01/10/2012	31/10/2017	0	0	Presente	101942	
						Inizio	Fine	Num. Ore	Tot. Ore	Retrib. Teor. Tabell. TFR	Retrib. Valut. TFR	
						01/10/2012	31/10/2012	0	0		1466	
						01/11/2012	30/11/2012	0	0		1466	

4. ACCESSO ALLA FUNZIONALITA' LISTA DATI INTEGRATIVI

4.1 Per inserire un ULTIMO MIGLIO TFR, accedere alla LISTA DATI INGRATIVI (fig. 1) → INSERIMENTO DATI COMUNI (fig. 2) → TRATTAMENTO di FINE RAPPORTO (fig. 3)

Fig. 1

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
Circolare 185 del 14/12/2021	Con l'uscita della Circolare 185 del 14/12/2021, le amministrazioni sono invitate ad utilizzare, ai fini della comunicazione dei dati giuridico-economici idonei alla liquidazione del TFR, il nuovo processo integrato descritto nella Circolare. A partire dal 1° Aprile 2022 la funzione di Ultimo Miglio TFR è disponibile a tutte le amministrazioni abilitate a Nuova Passivè. Pertanto, non è necessario inoltrare alcuna richiesta di autorizzazione aggiuntiva. Ulteriori indicazioni sull'utilizzo della funzione Ultimo Miglio TFR sono riportate nel Manuale di Passivè scaricabile dal sito www.inps.it . ATTENZIONE: Si precisa che gli Istituti scolastici dovranno utilizzare la nuova funzionalità "Ultimo miglio TFR" solo in relazione ai rapporti di lavoro a TEMPO INDETERMINATO, vale a dire quelli per i quali, in base a quanto precisato dal MIUR-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione- con nota prot. 0019391 del 16 dicembre 2014, le singole Istituzioni scolastiche presso le quali si è risolto il rapporto di lavoro elaborano i modelli TFR1 e TFR2 cartacei. La comunicazione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo TFR relativo ai contratti di lavoro a TEMPO DETERMINATO continua ad avvenire attraverso il flusso telematico Ministero dell'Istruzione/MEF (circolare congiunta MIUR/ex Inpdap n. 30 del 15 luglio 2004, prot. n. 173/N, avente per oggetto: "Acquisizione telematica dei dati relativi al Tfr del personale del comparto scuola assunto a tempo determinato"). Per tale flusso, a partire dal 1 settembre 2015 si è attivata la fase della procedura che prevede un unico canale di comunicazione basato sulla cooperazione applicativa attraverso una "Porta di Dominio", tra il sistema SID1 del MIUR ed il sistema INPSA del MEF, che ad oggi invia la quasi totalità delle comunicazioni TFR1 e TFR2 telematiche.
Sistemazione Massiva del personale del Dipartimento della Polizia di Stato	15 Febbraio 2023 - Si informa che la sistemazione massiva, fatta in collaborazione con il Datore di Lavoro, delle posizioni del DAP e della Polizia di Stato sono state completate. Tale attività ha riguardato il periodo compreso tra l'anno 1993 e l'anno 2014 con riferimento alle posizioni che, al momento dell'inizio lavorazione, sono risultate vigenti.
Richiesta Assistenza Applicativa SIN	Dal 10 Maggio 2022, gli operatori di Ente possono sottomettere i ticket/segnalazioni di anomalie utilizzando il form preposto disponibile sulla Home Page di accesso al sistema, cliccando in calce alla pagina, sulla dicitura "Richiesta Assistenza Applicativa SIN".
Funzione di Ultimo Miglio TFR	La funzione di inserimento ultimo miglio TFR è stata migliorata per risolvere le tipologie di ticket aparti negli ultimi due mesi. Per approfondire, gli operatori di sede possono consultare la relativa Nota di Passivè e gli operatori di ente la manualistica di Nuova Passivè e del processo integrato tra TFR e PA sul sito www.inps.it . In questa fase iniziale di avvio delle procedure sul processo integrato tra TFR e Posizione Assicurativa, per eventuali dubbi e/o problemi, è possibile scrivere alla mail istituzionale SegnalazioniTFRPA-ApplicazioneCircolare185@inps.it .
	Con l'uscita della Circolare 125 del 4/11/2022, le amministrazioni sono invitate ad utilizzare, ai fini della comunicazione dei dati giuridico-economici idonei alla certificazione del TFR cedibile e alla liquidazione del TFR, il nuovo processo integrato descritto nella Circolare. La funzione di Ultimo Miglio TFR è disponibile a tutte le amministrazioni abilitate a Nuova Passivè. Pertanto, non è necessario

Fig. 2

Lista Dati Integrativi

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Lavorazione	Blanca	UFF da Russo maximo
Determinazione Persona	31/08/2023	03202300640379	In lavorazione		NO
Riordinazioni Ordine	26/10/2021	01126100048419	In lavorazione		NO

Fig. 3

The screenshot shows the 'Nuova Posizione Assicurativa' web interface. At the top, there's a navigation bar with 'INPS' logo and 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA' title. Below it, a breadcrumb trail reads 'Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Inserisci Dati Comuni'. The main form area is titled 'Pensionato' and contains input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', and 'Data di nascita'. Below this is the 'Inserimento Dati Ultimo Miglio' section, which includes a 'Data fine periodo di riferimento' field, a 'Tipo Prestazione(*)' dropdown menu (currently open), a 'Numero pratica' field, and a 'Data validità informazioni' field. The dropdown menu lists several options, with 'Trattamento di Fine Rapporto' highlighted at the bottom. To the right of the dropdown, there are fields for 'Data domanda/Data cessazione' and 'Data riferimento(*)'.

4.2 Selezionando come **TIPO PRESTAZIONE** la voce **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**, si attiva il campo **DATA DI RIFERIMENTO** dove inserire l'ultimo giorno di servizio presso L'Ente di appartenenza, tale giorno è rappresentato in Passweb **dalla data fine dell'ultimo mese di servizio sul quale risulta anche il corrispondente MOTIVO DI CESSAZIONE**. Inserire la data del giorno in cui si effettua l'operazione e cliccare sul pulsante SALVA.

This screenshot shows the same web form as Fig. 3, but with the 'Trattamento di Fine Rapporto' option selected in the 'Tipo Prestazione(*)' dropdown. The 'Data riferimento(*)' field is now active and contains the date '31/08/2023'. The 'Data validità informazioni' field now contains '27/10/2023'. The 'Salva' button is circled in red. The breadcrumb trail and navigation bar are identical to the previous screenshot.

4.3 A valle dell'operazione di salvataggio, la funzione LISTA DATI INTEGRATIVI riporta il nuovo dato **ULTIMO MIGLIO TFR** appena inserito.

INPS
Nuova Posizione Assicurativa

Scrivania:Coda > Lista richieste > Lista Dati Integrativi

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione _____ Applica filtro

2 record trovati, visualizzati tutti i record.
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Lavorazione	Blocco	UM da flusso massivo
Determinazione Pensione	31/08/2023	10320220060579	in lavorazione		NO
Trattamento di Fine Rapporto	20/10/2011	011201100046419	in lavorazione		NO
Trattamento di Fine Rapporto	31/08/2023		in lavorazione		NO

4.4 Cliccando sulla corrispondente **freccia rossa** si procede alla compilazione del DETTAGLIO DATI INTEGRATIVI.

Per un ULTIMO MIGLIO TFR i dati richiesti si dividono in due sezioni:

- Dati Giuridici** denominati **DATI UTILI AI FINI TFR**
- Dati Economici** denominati **DATI RETRIBUTIVI UTILI AL TFR**

INPS
Nuova Posizione Assicurativa

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Rapporto Data Riferimento: 31/08/2023 Motivo Cess.: _____ Numero Pratica: _____

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
Dati utili ai fini TFR	Mancante	-
Dati retributivi utili al TFR	Mancante	-

4.4.a Per procedere all'inserimento dei dati, si deve **obbligatoriamente** attivare prima il link dei **DATI UTILI AI FINI TFR**, inserendo la **decorrenza giuridica regime TFR** e la **decorrenza economica** uguale o successiva alla decorrenza giuridica del regime TFR.
 Gli altri dati sono letti dall'ultimo periodo di servizio a cui l'U.M. è agganciato.
 Premere il tasto SALVA.

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Inserimento Dati Utili TFR
 I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Dati Utili TFR
 La decorrenza giuridica si riferisce al rapporto di lavoro per il quale si sta predisponendo l'ultimo miglio

Data Decorrenza Giuridica Regime TFR

Data Decorrenza Economica

Data Cessazione(*)

Motivo cessazione(*)

Contratto(*)

Qualifica(*)

Data Validità informazioni

TFR anticipato dall'amministrazione

Legge 206/2004

Non inserire spunte

ERRORE BLOCCANTE: questo segnale compare quando l'Ente di appartenenza del primo periodo di servizio utile ai fini del TFR non corrisponde all'Ente di appartenenza alla cessazione. Procedere con la MODIFICA dell'ENTE di appartenenza (punto 3.3.1 del presente manuale)

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____

Inserimento Dati Utili TFR
 I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Dati Utili TFR
 La decorrenza giuridica si riferisce al rapporto di lavoro per il quale si sta predisponendo l'ultimo miglio

Data Decorrenza Giuridica Regime TFR

Data Decorrenza Economica

4.4.b Successivamente si seleziona la voce **DATI RETRIBUTIVI UTILI al TFR** che attiva una maschera la quale, in funzione della Data Decorrenza Giuridica, della Data Decorrenza Economica e della Data Cessazione reperite dai dati Utili TFR, configura una pagina di inserimento con la richiesta di inserire **TUTTE** o **solo alcune** delle seguenti informazioni economiche:

A - Se il periodo utile ai fini del TFR **INIZIA** dentro il mese:

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Dettaglio Dati Retributivi del TFR Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. _____ Numero Pratica _____

Periodo di servizio

Data inizio periodo Data fine periodo Motivo cessazione

Dati economici

Data Decorrenza Giuridica Data Decorrenza Economica Data Cessazione

Importo Retribuzione Valutabile del primo mese di servizio *

Indicare il valore del rateo mensile di 13[^] teorica relativo al primo anno di servizio *

Il rateo di 13[^] del primo mese di servizio è stato corrisposto e valorizzato nel campo «retribuzione valutabile» del mese di dicembre del primo anno di servizio, ovvero nel mese di cessazione? *

SI Modalità

Data Validità informazioni

B – Se il periodo utile ai fini del TFR **FINISCE** dentro il mese (*esempio: cessazione per inabilità o decesso*), tale informazione è richiesta solo nel caso di cessazione prima del quindicesimo giorno di servizio:

Iscritto

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Dettaglio Dati Retributivi del TFR Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. _____ Numero Pratica _____

Periodo di servizio

Data inizio periodo Data fine periodo Motivo cessazione

Dati economici

Data Decorrenza Giuridica Data Decorrenza Economica Data Cessazione

Importo Retribuzione Valutabile del primo mese di servizio *

Tredicesima ed emolumenti valutabili arretrati per cassa *

Data Validità informazioni

C – Per rapporti che iniziano ad **inizio mese** e terminano a **fine mese** il sistema **NON RICHIEDE** alcuna informazione aggiuntiva. Compare il messaggio **“PER QUESTO PERIODO DI RIFERIMENTO NON DEVONO ESSERE INSERITI I DATI RETRIBUTIVI”**

In caso di posizione assicurativa **consolidata** per la quale l'ESECUTORE non è in grado di apportare le eventuali modifiche necessarie alla definizione del TFR, sarà richiesto dovranno essere comunicate ad INPS le variazioni da apportare.

Una volta terminata la lavorazione, l'ESECUTORE procede con la **"FINE LAVORAZIONE"**

- dal menù FUNZIONI → LISTA RICHIESTE → FINE LAVORAZIONE

la posizione transita sulla scrivania del **VALIDATORE**

Il **VALIDATORE** seleziona il nominativo di interesse poi:

- dal menù FUNZIONI → CERTIFICAZIONE → compare l'elenco di tutti i periodi utili, dovranno essere selezionati tutti quelli che riportano la dicitura **"certificazione obbligatoria"** e tutti gli altri non certificati di cui si possiede agli atti documentazione che ne attesti la correttezza, quindi → CERTIFICA
- dal menù FUNZIONI → LISTA DATI INTEGRATIVI → TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO → compaiono i DATI ULTIMO MIGLIO → apre in sequenza:
 - a) DATI UTILI AI FINI TFR → clicca  → 
 - b) DATI RETRIBUTIVI UTILI AI FINI TFR → clicca  → 

infine deve APPROVARE la pratica:

- dal menù FUNZIONI → LISTA RICHIESTE → FUNZIONI → APPROVA

a questo punto la posizione scompare dalla scrivania del VALIDATORE, tornando nella banca dati generale.

Bibliografia:

1. Circolare ex-INPDAP n. 30 del 01/08/2002
2. Nota operativa ex-INPDAP n. 6 del 12/02/2008
3. Circolare INPS n. 185 del 14/12/2021

IL DIRETTORE REGIONALE
INPS – MARCHE
Emanuela Zambataro

ILDIRETTORE GENERALE
USR per le Marche
Donatella D'Amico

APPUNTI di VIAGGIO

1. All'operatore scolastico non è consentito alcun intervento sulle posizioni assicurative CONSOLIDATE a qualsiasi titolo, eventuali interventi vanno richiesti ad INPS fornendo indicazioni puntuali ovvero al MEF se i valori sono modificabili ESCLUSIVAMENTE con l'invio di DMA a variazione



Modifiche possibili dal 01/01/2014:

INQUADRAMENTO
TIPO RAPPORTO
MOTIVO CESSAZIONE
DATA FINE PERIODO
RETRIBUZIONE TEORICA TABELLARE TFR su base mensile

Altri dati possono essere variati solo tramite DMA

2. Una volta individuato il periodo utile al calcolo del **TFR** è indispensabile che il primo **ENTE di APPARTENENZA** sia identico all'**ENTE di APPARTENENZA** alla cessazione (*nel caso del comparto scuola MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO progr. 00000*).

3. La nota MIUR n. 2178 del 04/09/2019 ha comunicato il passaggio della gestione dei contratti annuali e fino al termine delle attività didattiche sulla piattaforma "**Gestione giuridica e retributiva contratti scuola**" a far data dal 01/09/2019, con contestuale gestione dei dati utili alla liquidazione del TFR in carico al MEF pertanto:

- la competenza del TFR per supplenti brevi e annuali è in capo al MEF
- la competenza del TFR per il personale di ruolo è in capo al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità

Al momento della cessazione di un dipendente assunto in ruolo dopo il 2020, con contratti annuali senza soluzione di continuità antecedenti (*quindi in parte gestiti in COOPERAZIONE APPLICATIVA*), è bene procedere a lavorare la pratica di TFR dal 1° giorno utile fino alla cessazione, in quanto il sistema non terrà conto di eventuali TFR emessi da NOIPA se riscontra **continuità iscrivibile**.

4. Premesso che dal 2012 vige il **principio di cassa** ovvero le somme versate sono riconosciute utili dal momento dell'erogazione e non dal momento in cui è sorto il diritto all'attribuzione (*es. ruolo nel 2001 – ricostruzione carriera nel 2007 con corrispondenza di arretrati utili ai fini del TFR dalla data del loro pagamento*), nel caso in cui si debba andare a calcolare le **retribuzioni teoriche e valutabili** da inserire in PASSWEB, è consigliabile prendere a base di calcolo le tabelle stipendiali a **FASCIA 0** del profilo di riferimento, fino alla data di emissione della **ricostruzione di carriera**.

5. In caso di sottoscrizione del **FONDO ESPERO** non è richiesta alcuna segnalazione perché l'INPS visualizza i dati della presenza di previdenza complementare che l'operatore scuola non vede in PASSWEB.

6. I periodi di **CONGEDO PER ASSISTENZA A PERSONE IN SITUAZIONI DI GRAVITA** (*cdc congedo biennale*) sono identificati in PASSWEB con il codice **49**. Questo codice fa sì che il sistema escluda questi periodi dalla lavorazione del TFS e del TFR, pertanto non è più necessario richiedere al MEF l'invio di DMA a correzione per l'eventuale cancellazione del TIPO REGIME e della CASSA.

Permane tuttavia l'obbligo di chiedere al MEF l'invio di DMA a correzione qualora i periodi delle citate assenze non siano correttamente inseriti, rispetto alla documentazione presente agli della scuola, inviando richiesta nella sezione dedicata "**Mondo NoiPA-supporto**" al seguente link <https://noipa.mef.gov.it/cl/web/guest/supporto>

7. Se, all'interno del periodo utile ai fini del calcolo del TFR, sono assenti delle retribuzioni post 2013 non è necessario chiedere al MEF l'invio di DMA a correzione.
8. Per i dipendenti che abbiano prestato periodi di servizio annuali (*ex art. 36 o 59 del CCNL 2006/2009*), all'interno di un contratto di ruolo in regime TFS, dovranno essere inseriti in PA tanti UM TFR quanti sono i servizi a tempo determinato, operando come segue:
 - a) l'ENTE DI APPARTENENZA del primo e dell'ultimo giorno di servizio del contratto a tempo determinato deve essere identico e deve corrispondere alla scuola che inserisce gli ULTIMI MIGLI TFR, anche se diversa da quella dove è stato prestato il servizio. L'U.M. ha valenza puramente **economica**.
 - b) nell'ultimo giorno di servizio nel profilo di provenienza, precedente l'incarico ex art. 36 o 59, va valorizzato il **MOTIVO CESSAZIONE = PASSAGGIO AD ALTRA AMMINISTRAZIONE** mentre nell'ultimo giorno di servizio del contratto a tempo determinato va valorizzato **MOTIVO CESSAZIONE = FINE INCARICO**.
9. Molto spesso il **MOTIVO DI CESSAZIONE** nella DMA del mese di fine servizio (*es. Agosto*) non corrisponde a quello effettivo che risulta agli atti, pertanto va modificato perché i termini di liquidazione del TFR sono diversi a seconda della tipologia di cessazione:
 - entro 105 giorni** in caso di cessazione dal servizio per inabilità o per decesso;
 - dopo 12 mesi** dalla cessazione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età, risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (*d'ufficio*), termine del contratto a tempo determinato;
 - dopo 24 mesi** dalla cessazione in tutti gli altri casi (*dimissioni volontarie con o senza diritto a pensione, licenziamento/destituzione ecc.*)