

## PROGRESSIONI DI CARRIERA – recupero 1/3 economico

Dopo la conferma in ruolo, il dipendente della scuola ha diritto a produrre istanza di riconoscimento dei servizi pregressi (*pre-ruolo*). L'Amministrazione valuterà i servizi richiesti e riconoscerà quelli validi nella misura di 4 anni per intero, il periodo rimanente 2/3 subito + 1/3 al raggiungimento di una determinata anzianità di servizio, secondo il profilo professionale del dipendente:

- Docente scuola secondaria di II° grado dopo 16 anni
- Docente scuola infanzia, primaria, secondaria di I° grado e DSGA dopo 18 anni
- Personale ATA dopo 20 anni

Il recupero dell'1/3 accantonato ai soli fini economici viene attribuito in automatico dal sistema SIDI nel momento in cui si procede allo sviluppo di una nuova **progressione di carriera**, il riferimento normativo è riportato nella griglia presente all'Art. 1 in cui sono inseriti gli incrementi riconosciuti.

Innanzitutto è bene tenere a portata di mano l'ultima progressione di carriera elaborata, ovvero la ricostruzione di carriera se non si è elaborato altro, facendo partire il calcolo dalla data successiva all'ultima indicata nel provvedimento.

### PROCEDIMENTO SIDI

- **FASCICOLO PERSONALE SCUOLA**
- **GESTIONE GIURIDICA** (*selezionare profilo di pertinenza se si è accreditati per più scuole*)
- **GESTIONE CARRIERA**
- **DEFINIZIONE PROGRESSIONE CARRIERA**
- **GESTIONE PRATICHE DI INQUADRAMENTO** (*fare ricerca del nominativo d'interesse e confermarlo*)
- *spuntare l'operazione giuridica su cui si dovrà lavorare*
- **NUOVA PRATICA**
- **VARIAZIONE STATO GIURIDICO** (*indicare la prima data utile dopo l'ultima data di maturazione indicata nell'art. 1 dell'ultimo decreto prodotto: es. ultima data maturata indicata nell'ultimo decreto 01/01/2009 - data da inserire in variazione stato giuridico 01/01/2010*)
- **APRI PRATICA** (*il sistema attribuisce un codice composto dalla sigla della provincia in cui si opera + una lettera identificativa del profilo del dipendente + il numero di pratica assegnato dal sistema*)
- **ACQUISIRE DATI DEL DECRETO** (*dati del firmatario + numero e data di protocollo*)
- **CALCOLO PROGRESSIONE DI CARRIERA**
- **AVVIA CALCOLO**
- **STAMPA .PDF**

A questo punto la progressione è sviluppata e, se nello specchietto riportato all'Art. 1 del decreto si trova un evento in cui è riportata la dicitura contenente DPR399/88 relativo al recupero dell'1/3 economico, il decreto dovrà essere inviato alla RTS per il visto di regolarità e permettere al MEF di attribuire la giusta posizione economica alla dipendente.

Si ricorda che non tutti i dipendenti hanno subito l'accantonamento dell'1/3 economico, per verificare ciò è bene tenere a portata di mano comunque la prima ricostruzione di carriera e verificare se è stato applicato questo dispositivo.