

Prot. N. _____ del ____ / ____ / _____

Alla Sig.ra MARCONI Marisa
63900 – FERMO

Spedire via e-mail: marconi_marisa@libero.it
pec: marisa.marconi@postecert.it

OGGETTO: Affidamento incarico per collaborazione tecnica – Art. 57 del C.C.N.L. 29/11/2007.

- Tenuto conto delle esigenze dell'Istituto;
- Considerato quanto stabilito dall'art. 57 del CCNL 29/11/2007 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA, "...collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali...";

Con la presente, si conferisce alla S.V. l'incarico per collaborazione tecnica-corso di formazione/aggiornamento a distanza per fornitura del file "**Gestione orario mensile dipendenti (permessi e recuperi) – a.s. 2024/2025**" che determina nell'arco di un mese l'ammontare, per ciascun dipendente, delle ore eccedenti effettuate e/o delle ore di permesso da recuperare, consentendo un calcolo progressivo annuale.

Si chiede pertanto l'invio del file "**Gestione orario mensile dipendenti (permessi e recuperi) – a.s. 2024/2025**".

Alla Sig.ra Marisa Marconi verrà riconosciuto un **compenso NETTO di € 25,00** per collaborazione tecnica (Art. 57 CCNL 29/11/2007 "...collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali...").

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dopo il ricevimento del file.

Le disposizioni legislative relative all'IRPEF non si applicano ai compensi di importo inferiore a € 25,82 (lire 50.000) corrisposti dai soggetti indicati nella lettera "C" dell'art. 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 598 (art. 73, D.P.R. 917/1986), per prestazioni di lavoro autonomo non esercitate abitualmente e sempreché non costituiscano acconto di maggiori compensi.

Si forniscono i dati per la personalizzazione del file:

"Gestione orario mensile dipendenti (permessi e recuperi) – a.s. 2024/2025".

Istituzione Scolastica	
Indirizzo /n° civico	
CAP / CITTA' / PROVINCIA	
Indirizzo e-mail per la spedizione del file	
Persona di riferimento	

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO / DIRETTORE S.G.A.

Per accettazione

Marisa Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,
c.2 D.L.gs n. 39/93